

... und Du als Zahlen- und Organisationstalent suchst einen **kaufmännischen Ausbildungsplatz?**

## Dann sollten wir uns treffen!

Wir bilden seit vielen Jahrzehnten selber aus, der Schwerpunkt liegt dabei in unserem Kerngeschäft **ELEKTROMASCHINENBAU**.

In der Ausbildung zur/zum **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement** werden Qualifikationen zum Bearbeiten von komplexen Büro- und Geschäftsprozessen vermittelt. Dazu gehören Organisieren, Koordinieren, bürowirtschaftliche Abläufe durchführen und der Umgang mit modernen Kommunikations- und Buchungssystemen zur Verarbeitung kaufmännischer Vorgänge wie z.B. Rechnungen schreiben.

Die Ausbildung findet neben der Berufsschule und der überbetrieblichen Ausbildung an unserem Standort in Melle und unseren Niederlassungen in Bielefeld und Herford statt.

Unser Ziel: Wir streben die Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis nach der Ausbildung in unsere krisenfeste Branche an, um auch in Zukunft erfahrenen, gut ausgebildeten und motivierten Fachkräften eine langfristige Perspektive zu geben.

Wir bieten: einen Ausbildungsplatz als **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**



**Ausbildungsdauer**  
3 Jahre



**Skills**  
guter Realschulabschluss  
gutes Zahlenverständnis  
Sorgfalt + Organisationsvermögen



**Ausbildungsbereich**  
Verwaltung,  
Buchhaltung,  
Warenwirtschaft



**Ausbildungsorte**  
Rokossa GmbH  
Industriestr. 12, 49324 Melle  
und in unseren Niederlassungen:  
Driburger Str. 8, 33647 Bielefeld  
Uhlandstr. 17, 32051 Herford

Bewirb Dich jetzt per E-Mail an [f.rokossa@rokossa.de](mailto:f.rokossa@rokossa.de)

Jederzeit freuen wir uns auf Deinen Anruf: **05422 9897-0**

Das Rokossa-Team

